

СОГЛАСОВАНО

На Общем собрании сотрудников
МАДОУ «Верботон»

Протокол № 1 от 19.12.2014г.

Легко / Шеломова А. Н.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МАДОУ «Верботон»

Колупаева Л.А.

от 19.12.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения -

«Детский сад комбинированного вида «Верботон» г.Хабаровск

1. Общие положения

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет МАДОУ «Верботон».

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией МАДОУ «Верботон» и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
- Типовым положением об образовательном учреждении
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета МАДОУ «Верботон»

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МАДОУ «Верботон».

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса родителей обучающихся на предоставление МАДОУ «Верботон» дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации МАДОУ «Верботон» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов МАДОУ «Верботон» в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета МАДОУ «Верботон»

3.1. Совет образовательного учреждения МАДОУ «Верботон»:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействует организации и улучшению условий труда работников ДОУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОУ;
- содействует совершенствованию материально – технической базы ДОУ, благоустройству ее помещений и территории;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;
- председатель Совета совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а также наряду с родителями воспитанников (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета ДОУ обсуждает необходимость выбора направления образовательной деятельности;
- согласовывает распорядок работы ДОУ, продолжительность образовательного процесса в соответствии с учебным планом к образовательной и адаптированной программам учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДОУ и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ (общее собрание, наблюдательный и педагогический совет);

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств ДООУ на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников ДООУ;
- заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности ДООУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников администрации ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности ДООУ, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета МАДОУ «Верботон»

4.1. В состав Совета учреждения МАДОУ «Верботон» входят родители (законные представители) воспитанников, работники ДООУ, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности в развитии учреждения.

4.2. Кандидаты (педагогические работники) в члены Совета трудового коллектива избираются на общем собрании, кандидаты от родителей – на родительских собраниях. После одобрения кандидатов общим собранием заведующий направляет им письменное приглашение войти в состав Совета ДООУ.

4.3. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДООУ. Члены Совета из числа работников МАДОУ не могут быть избраны в Совет более чем на 3 срока.

4.4. Совет учреждения избирает председателя большинством голосов. Председателем может быть любой из его членов. Руководитель ДООУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Внутренний регламент работы Совета МАДОУ «Верботон» определяется самим советом.

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5. Права и ответственность Совета МАДОУ «Верботон»

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения ДОУ имеет следующие права:

- предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию - член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержат работы ДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, медико-педагогическом консилиуме, родительском собрании ДОУ;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДОУ;
- присутствовать при итоговой аттестации образовательного учреждения (на итоговых занятиях в группах);
- совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения ДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДОУ;
- упрочение авторитетности ДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Совет ДОУ планирует свою работу совместно с заведующим.

6.2. Заседания Совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год в полугодие. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Совета ДОУ.

6.3. Заседания и решения Совета ДОУ оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем.

6.4. Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в его канцелярии.

6.5. Члены Совета ДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.