

Принято на общем
собрании коллектива
от 27.08 2015г.

Утверждаю
И.О. заведующего МАДОУ «Верботон»
Колупаева Л.А.



ТИПОВАЯ ФОРМА
Согласие Работника МАДОУ «Верботон» на обработку персональных данных
(в том числе в сети Интернет)

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ (должность)

Адрес места нахождения МАДОУ «Верботон»: 680023, г. Хабаровск, пер. Байкальский, 2А
ИНН 27230205663 ОГРН 1022701197518

Адрес (прописки) _____

Адрес (проживания) _____

Паспортные данные _____

Номер телефона _____

Даю согласие на обработку следующих сведений, составляющих мои персональные данные:

Данные, включенные в личный листок по учету кадров и личную карточку работника (Ф.Т-2)

ФИО _____

Дата и место рождения _____

Образование _____

Профессия _____

Стаж работы _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства по паспорту _____

Адрес места жительства фактически _____

Фото и видео материалы с участием сотрудников _____

Номер телефона _____

Сведения о воинском учете _____

Аттестация (дата аттестации) _____

Награды (поощрения), почетные звания _____

Социальные льготы _____

Необходимых в целях:

ведение учета, контроля и отчетности в соответствии законодательными актами РФ

(указать цель обработки)

Согласен на совершение оператором **сотрудниками, имеющими доступ к информационным базам, хранящим персональные данные работников.**

следующих действий: сбор, систематизацию, накопление хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации. Сведения размещаются в СМИ (стенды, сеть Интернет (в том числе сайт), газеты, телевидение).

Персональные данные обрабатываются:

- для осуществления всех мероприятий, проходящих в учреждении.

Доступ к персональным данным.

Полный доступ к персональным данным сотрудников имеют следующие работники:

- заведующий;
- заместители заведующего;
- главный бухгалтер;
- делопроизводитель;
- медицинские работники (врач, медсестра).

Порядок изменения персональных данных

Обо всех происходящих изменениях в персональных данных Работник обязан уведомить дошкольное образовательное учреждение в недельный срок, представить необходимые документы, подтверждающие изменение данных.

МАДОУ «Верботон» на основании предоставленных документов и при необходимости заявления Работника вносит необходимые изменения в его персональные данные.

Порядок предоставления персональных данных

Персональные данные Работника могут быть предоставлены третьей стороной только с письменного согласия Работника, в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни здоровья Работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных и порядке его отказа.

Согласие на обработку персональных данных действует на время действия трудового договора.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях болезни или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

Заключительные положения.

При отказе Работника дать письменное согласие на обработку персональных данных Работника, заведующий вправе отказать в приеме на работу в данное образовательное учреждение.

Данное Согласие Работника на обработку персональных данных составлено на 1 листе с 2-х сторон в 2-х экземплярах, один из которых хранится у администрации дошкольного учреждения, другой у Работника.

Настоящим Согласием Работник подтверждает, что он ознакомлен с локальными актами «О обработке и защите персональных данных»

С правом отзыва настоящего согласия ознакомлен.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен.

Подпись

« _____ »

Расшифровка подписи

20 _____ г.