

Принято на общем

собрании коллектива

от 27.08 2015г.



Утверждаю

И.О. заведующего МАДОУ «Верботон»

Колупаева Л.А.

[Handwritten signature]
2015

ТИПОВАЯ ФОРМА

Согласие Родителей (законных представителей воспитанников) на обработку персональных данных (в том числе в сети Интернет)

Я, _____,

(далее – Родитель), даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____

воспитанника группы № _____ МАДОУ «Верботон» адрес места нахождения: 680023, г. Хабаровск, пер. Байкальский, 2А ИНН 27230205663 ОГРН 1022701197518

для осуществления взаимоотношений, связанных с воспитательным процессом.

1. Состав персональных данных

- 1.1. В состав персональных данных родителей и воспитанников входят сведения, необходимые для оформления личных дел воспитанников, медицинской документации:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес места жительства и регистрации;
 - номер домашнего и мобильного телефона;
 - о составе семьи;
 - сведения о социальных льготах;
 - фото и видео материалы с участием детей и родителей;
 - дополнительные документы (медицинское заключение о состоянии здоровья и др.)
 - и другая информация необходимая для поддержания отношений между Родителем и МАДОУ «Верботон» (в лице администрации, медицинских работников, педагогов группы) в соответствии с законодательством РФ.

2. Перечень действий с персональными данными и способы обработки персональных данных.

- 2.1. С персональными данными воспитанников могут осуществляться следующие действия:
- персональные данные вносятся в электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка, связанная с отчетами по воспитанникам;
 - сведения о персональных данных воспитанника вносятся на бумажные носители (личное дело, тетрадь движения, которые хранятся в дошкольном учреждении);
 - сведения размещаются в СМИ (стенды, сеть Интернет (в том числе сайт), газеты, телевидение).
- 2.2. Персональные данные обрабатываются:
- для осуществления социальных мероприятий (поздравление с днем рождения, новогодние детские подарки, награждения по итогам конкурсов, соревнований и т.д.)

- для осуществления мероприятий, связанных с охраной здоровья воспитанников;
- и других мероприятий, возникающих в воспитательном процессе.

3. Доступ к персональным данным.

3.1. Полный доступ к персональным данным воспитанников и его родителей имеют следующие работники:

- заведующий;
- заместитель заведующего по ВМР;
- педагоги групп;
- медицинские работники (врач, медсестра)

4. Порядок изменения персональных данных

4.1. Обо всех происходящих изменениях в персональных данных своих детей Родитель обязан уведомить дошкольное образовательное учреждение в недельный срок, представить необходимые документы, подтверждающие изменение данных.

4.2. МАДОУ «Верботон» на основании предоставленных документов и при необходимости заявления Родителя вносит необходимые изменения в его персональные данные.

5. Порядок предоставления персональных данных

5.1. Персональные данные Ребенка могут быть предоставлены третьей стороной только с письменного согласия Родителя, в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни здоровья воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных и порядке его отказа.

- 6.1. Согласие на обработку персональных данных действует на срок посещения воспитанника образовательного учреждения.
- 6.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях болезни или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

7. Заключительные положения.

- 7.1. При отказе Родителя дать письменное согласие на обработку персональных данных Ребенка, заведующий вправе отказать в приеме в данное образовательное учреждение для посещения ребенка детского сада.
- 7.2. Данное Согласие Родителя на обработку персональных данных ребенка составлено на 1 листе с 2-х сторон в 2-х экземплярах, один из которых хранится у администрации дошкольного учреждения, другой у Родителя.

Настоящим Согласием Родитель подтверждает, что он ознакомлен с локальными актами «О обработке и защите персональных данных»

Подпись

Расшифровка подписи

« _____ » 20 ____ г.