

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

Протокол № 4 от 29.05.2015г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего МАДОУ «Верботон»  
Колупаева Л.А.  
от 29.05.15г.

**Положение о методическом объединении узких специалистов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Верботон» г. Хабаровска.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением МАДОУ «Верботон», осуществляющим учебно-воспитательную, коррекционно-развивающую, методическую, экспериментальную работу по психологическому, дефектологическому, логопедическому направлениям работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Верботон» г. Хабаровска
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех узких специалистов в ДОУ.
- 1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются заведующим ДОУ по представлению заместителя заведующего по ВиМР.
- 1.4. Методическое объединение узких специалистов подчиняются непосредственно заместителю заведующего по ВиМР.
- 1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями заведующего.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

- 2.1. Методическое объединение как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на ДОУ. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов (узких специалистов), на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих направлений работы и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. В работе методического объединения узких специалистов в различных видах деятельности

предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по направлениям работы с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам контроля;
- разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья дошкольников в процессе обучения и воспитания;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности воспитанников;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по направлению работы;
- разработка системы промежуточной и итоговой диагностики воспитанников;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

### 2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям (законным представителям) ДОО;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными специалистами;

### **3. Основные формы работы методического объединения**

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые занятия и мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Взаимопосещение занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

### **4. Порядок работы методического объединения**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый заведующим из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем заведующего по ВиМР и утверждается на педагогическом совете (с планом работы на учебный год).
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя заведующего по ВиМР .
- 4.4. По обсуждаемым на заседаниях вопросам принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы методического объединения воспитателей, можно проводить расширенные методические объединения, с приглашением воспитателей.
- 4.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет заведующий, его заместитель по ВиМР в соответствии с планами методической работы ДОУ.

## **5. Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- материалы актуального педагогического опыта специалистов;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам анкетирования);
- план проведения методической недели;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения;
- рекомендовать узким специалистам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания детей к заместителю заведующего по ВиМР;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

