

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида «Верботон» г.Хабаровска

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 4 от 29.05.2015 -



Положение о наставничестве
в МАДОУ «Верботон»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью регулирования отношений между новым педагогом и квалифицированным специалистом по передаче профессиональных знаний, умений и навыков.

Наставничество - профессиональное обучение нового педагога (назначенного на новую должность) на рабочем месте путем его закрепления за квалифицированным специалистом (наставником) с целью овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

Наставничество является важным элементом системы адаптации персонала МАДОУ «Верботон» и предназначено формировать у новых педагогов совокупность знаний об организации, умений и навыков профессиональных и социальных действий, направленных на достижение поставленных целей.

В процессе наставничества участвуют:

- наставник - квалифицированный сотрудник, имеющий достаточный опыт работы в конкретной должности (специальности);
- обучаемый - педагог, впервые приступивший или осваивающий особенности новой для него профессиональной деятельности.

Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников МАДОУ «Верботон»

2. Цель и задачи наставничества.

Целью наставничества является профессиональное становление педагога в новых для него условиях, способствующее успешной деятельности МАДОУ «Верботон».

Задачи наставничества:

- помощь в планировании и сопровождение профессиональной деятельности обучаемого;
- оценка уровня овладения обучаемым специфическими знаниями, умениями и навыками, необходимыми для выполнения должностных обязанностей;
- обеспечение взаимосвязи и преемственности профессиональной деятельности разных поколений педагогов.

3. Организация наставничества.

3.1. Основанием для закрепления наставника является приказ руководителя МАДОУ «Верботон»

Наставником может быть сотрудник, имеющий высокий уровень теоретических и практических знаний, умений и навыков и стаж работы по данной специальности (в данной должности) не менее пяти лет. За наставником может быть закреплено не более двух новых педагогов одновременно.

На период наставничества наставником определяются перечень знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть обучаемый, продолжительность обучения и план работы с новым сотрудником.

Участники процесса наставничества руководствуются в своей деятельности действующим федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными документами органов местного самоуправления, локальными актами МАДОУ «Верботон», настоящим Положением.

Источником финансирования оплаты наставничества является фонд оплаты труда. Оплата производится в виде стимулирующих надбавок (эффективная организация работы в объединениях, группах. др.).

В процессе обучения наставник может быть заменен в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу обучаемого или наставника;
- неисполнения наставником своих обязанностей;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности.

4. Права и обязанности участников процесса наставничества.

4.1. Наставник имеет право:

- запрашивать у обучаемого сведения о выполнении заданий в пределах своей компетенции;
- привлекать обучаемого для оказания соответствующей помощи;
- осуществлять контроль и коррекцию деятельности обучаемого;
- вносить предложения по совершенствованию процесса наставничества, программ, форм и методов адаптации;
- участвовать в разработке адаптационных мероприятий.

4.2. Наставник несет ответственность за:

- выполнение плана обучения и адаптации;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- качественное исполнение возложенных на него функций обучения нового педагога;
- обеспечение необходимого уровня профессиональной деятельности закрепленного за ним нового педагога.

4.3. Обучаемый имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов организации обучения через наставничество;
- получать всю необходимую информацию об особенностях профессиональной деятельности;
- получать своевременную квалифицированную помощь наставника в различных видах профессиональной деятельности;
- ходатайствовать о замене наставника в случае неисполнения последним своих обязанностей.

4.4. Обучаемый несет ответственность за:

- выполнение плана обучения и адаптации согласно установленным срокам;
- соблюдение норм профессиональной этики и правил внутреннего распорядка;
- качественное выполнение обязанностей, изложенных в должностной инструкции и других нормативных документах, регламентирующих деятельность работников МАДОУ «Верботон».

5. Контроль процесса наставничества.

Контроль процесса наставничества осуществляется заместителем заведующего по ВиМР МАДОУ «Верботон», который имеет право продлить (не более 6 месяцев) или сократить срок обучения, внести изменения в его план и заменить наставника.

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам, специалистам, администрации ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.