

ПРИНЯТО

На общем собрании работников

МАДОУ «Верботон»

Протокол от 28.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Верботон»

Сидельникова Л.Л.

18.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Верботон» г. Хабаровска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Верботон» г. Хабаровска (далее МАДОУ).

1.2. Под «локальными нормативными актами» (далее ЛНА) в смысле настоящего Положения понимаются разрабатываемые и принимаемые в МАДОУ в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-273 от 29.12.2012г., Уставом МАДОУ «Верботон», внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МАДОУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на разрабатываемые и принимаемые локальные нормативные акты (далее по тексту - ЛНА), определяющие правовой статус и направления деятельности структурных подразделений МАДОУ «Верботон», права и обязанности должностных лиц и работников, а равно иные приравненные к ним акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой и кадровой деятельности МАДОУ.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок принятия иных локальных нормативных актов МАДОУ, если иное не установлено дополнительно решениями руководителей МАДОУ «Верботон» с учетом особенностей таких локальных нормативных актов и применимого для их регулирования права.

2. Виды локальных нормативных актов, регулируемых настоящим Положением

2.1. На основе настоящего Положения разрабатываются и принимаются следующие группы ЛНА:

2.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на наблюдательном совете и общем собрании МАДОУ, утверждаются заведующим.

2.3. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, предоставления платных образовательных услуг принимаются на педагогическом совете, утверждаются заведующим.

2.4. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками, согласуются с представителем работников МАДОУ «Верботон» или принимаются на общем собрании, утверждаются заведующим.

2.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении, принимаются на первых заседаниях органов самоуправления, утверждаются заведующим.

2.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), разрабатываются заведующим или временной творческой группой и утверждаются заведующим.

2.7. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности могут приниматься иные локальные акты.

2.8. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников, которое полномочно вносить в него дополнения и изменения. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего.

2. Порядок разработки локальных нормативных актов

3.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов и (или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом ДОУ.

3.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение общего собрания членов трудового коллектива, других органов общественного управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности ДОУ.

3.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо: временной творческой группе или третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно.

3.4 Проект локального акта должен быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на официальном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

3.5. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

3.6.Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается приказом руководителя.

4. Порядок принятия и ввод в действие локальных нормативных актов

4.1. Предусмотренные п. 1.3. настоящего Положения локальные нормативные акты принимаются уполномоченным органом и утверждаются заведующим. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом руководителя ДОУ.

4.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение общего собрания родителей или родительского комитета.

4.3. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты утверждения данного локального акта. Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем ДООУ, является дата такого утверждения.

4.4. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомленных лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к протоколу коллегиального органа.

4.5. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

5. Порядок изменения и отмены локальных актов

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

5.2 Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по МАДОУ «Верботон».

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты принятия его общим собранием работников и утверждения заведующего. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на заведующего.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятия локальных актов.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МАДОУ «Верботон» и иными локальными нормативными актами МАДОУ.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах:

- работники МАДОУ «Верботон» несут ответственность в соответствии с Уставом МАДОУ, ТК РФ;
- родители (законные представители) воспитанников МАДОУ «Верботон», несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами МАДОУ «Верботон», Уставом МАДОУ «Верботон».

Не позднее 3 (трех) дней с момента вступления настоящего Положения в силу его копии, содержащие все необходимые реквизиты, размещаются на официальном сайте МАДОУ в Интернет, для непосредственного ознакомления с ним всех участников образовательного процесса.

Принято с учетом мнения родителей (общее родительское собрание от 15. 01. 2016 г.)